

ADMISSIÓ ESO I BATXILLERAT CURS 2017_18

INSTRUCCIONS D'ÚS DE L'ASSISTENT TELEMÀTIC D'ADMISSIÓ

La preinscripció en ESO i Batxillerat es pot fer de forma telemàtica en els següents enllaços:

Assistent d'Admissió [\[ENLLAÇ\]](#)

Assistent d'Admissió per a Batxillerat. [\[ENLLAÇ\]](#)

Accedir a l'aplicació d'ESO o Batxillerat i després d'identificar-se (creant un nou usuari, o utilitzant un certificat GVA o DNI electrònic) seguir els següents passos:

Pas 1 – Emplenar la sol·licitud

Vostè ha d'emplenar la seva sol·licitud des de la pestanya **[Dades Sol·licitant]**, en la qual introduirà les seves dades personals, estudis i documentació aportats, i des de **[Emplenar Peticions]**, en la qual crearà un llistat amb les seves preferències, ja sigui mitjançant el nostre selector de centres o afegint directament el codi que desitgi.

A més podrà guardar la sol·licitud les vegades que vulgui i amb les sessions que crea convenient. Encara així, guardarem un esborrany cada minut perquè no perdi res.

Pas 2 – Confirmar i imprimir la sol·licitud

Una vegada completada la sol·licitud haurà de confirmar-la per poder imprimir-la. Per revisar-la prèviament podrà descarregar-se un esborrany de la mateixa en format PDF.

Revisi la sol·licitud amb atenció i si hi ha algun error, torni al primer pas per modificar l'error.

Recordi que una vegada confirmada, ja no podrà modificar-la. De totes maneres, podrà crear una nova, variant les dades i obtenir el nou imprès.

Pas 3 – Obtenció de l'imprès emplenat

Una vegada confirmada, la sol·licitud quedarà tancada en el nostre sistema. Tindrà llavors l'opció de descarregar-se l'imprès de la sol·licitud emplenat en format PDF que haurà de signar **i presentar en el centre triat per 1ª opció per donar-li validesa.**

Revisi la sol·licitud i si troba qualsevol error o vol canviar les dades, generi un nou imprès per a la seva presentació en el centre. Això podrà fer-ho les vegades que vulgui i solament serà vàlida per al procés aquella sol·licitud que present signada en el centre.

Pas 4 – Lliurament en el centre de 1ª opció

Lliurar la sol·licitud juntament amb la documentació justificativa al·legada per a l'admissió **en la secretària del centre sol·licitat com 1ª opció.**

La sol·licitud només serà vàlida si es lliura en la secretaria del centre de 1ª opció i s'obté la còpia segellada pel centre, dins de termini establert.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Al final del procés es genera un document “.pdf” (Instància) que s'ha d'imprimir. Surten dues còpies.

Posteriorment s'ha de presentar en secretària del centre la següent documentació:

1. Original i Fotocòpia del DNI, passaport o NIE dels pares o tutors o de l'alumne major d'edat.
2. Instància generada pel procediment telemàtic. (**NO VAL L'ESBORRANY**)
3. Requisit acadèmic, amb **NOTA MITJANA**. Document **ORIGINAL o CÒPIA COMPULSADA**. (Els sol·licitants de 1r d'ESO: del 21 al 29 de juny i els sol·licitants de batxillerat i 2n, 3r i 4t del 19 de juny al 7 de juliol)
4. Documentació justificativa de totes les circumstàncies al·legades.

A TENIR EN COMPTE

Els alumnes admesos que no formalitzen la matrícula en el període que se li assigni, s'entendrà que renuncia a la plaça i perdrà el dret sobre la mateixa la qual serà assignada a l'alumnat de la llista d'espera.

MOTIUS D'EXCLUSIÓ

Seràn motius d'exclusió del procés d'admissió els següents:

La presentació de més d'una instància o una confirmació de plaça i una instància d'admissió.

La falsedat en les dades consignades en la instància.

La presentació de la instància fora de termini.

La presentació de la instància incompleta o sense signar.

En cas d'exclusió del procés, es procedirà a escolaritzar a l'alumne (en cas d'ensenyament obligatori) una vegada finalitzat el procés d'admissió en un centre on hi hagi vacants.

MÉS INFORMACIÓ: [Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport](#)